

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE LAFORGIA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec michele.laforgia@pec.ordineavvocatitrani.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 9 luglio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro avv. Michele Laforgia
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Civile, Penale e Tributario

• 13.09.2004 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Trani - Attività di avvocato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro avv. Michele Laforgia - via Gianlorenzo Bernini n. 2 76125 Trani

Tipo di azienda o settore Studio legale

ATTIVITA' IN AMBITO CIVILISTICO

Patrimonio e locazioni  
Attività in diritto commerciale e  
fallimentare

Ha svolto attività stragiudiziale e in contenziosi aventi ad oggetto proprietà immobiliari, condominio e locazioni.

Ha seguito in via stragiudiziale e giudiziale controversie di tipo societario, svolgendo altresì una attività di consulenza avente ad oggetto tutti gli aspetti dell'attività sociale: stipula dei contratti, contenzioso tributario, rapporti tra i soci, diritto commerciale e fallimentare, istanze di fallimento, recupero dei crediti.

Nell'attività di assistenza continuativa delle imprese ha curato spesso il recupero dei crediti mediante azioni esecutive mobiliari e immobiliari seguendo l'intero iter della procedura dalla notifica del precetto, alla richiesta di pignoramento, alle fasi successive di vendita, assegnazione o distribuzione. Nello svolgimento della attività di assistenza e difesa delle imprese ha reiteratamente curato il recupero dei crediti, conseguendo il necessario titolo esecutivo e difendendo le stesse nei contenziosi aventi ad oggetto inadempimenti e vizi della merce.

Ha patrocinato altresì in contenziosi aventi ad oggetto recupero di crediti relativi a compensi professionali e a rapporti bancari.

Numerose procedure monitorie innanzi a Tribunale e al Giudice di Pace.

Giudizi aventi ad oggetto rapporti commerciali, pagamento compensi professionali e in materia bancaria.

Diritto del Lavoro

Elenco esemplificativo e non esaustivo delle cause patrocinato innanzi al Tribunale di Trani – Sezione Lavoro negli ultimi anni

Tribunale di Trani Sez. Lav. 7753/2011  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 1209/2016  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 6390/2016  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 6454/2016  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 6482/2016  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 6528/2016  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 852/2017  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 904/2017  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 3001/2017  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 850/2019  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 5744/2019  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 8001/2019  
Tribunale di Trani Sez. Lav. 4054/2020

Numerose definizioni in sede sindacale e/o di Commissione di Conciliazione.  
Difesa giudiziale e stragiudiziale

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo 2018 (dal 2/3/2018 al 28/3/2018):

Corso di Alta Formazione "L'arbitrato nel sistema delle adr".

Ottobre 2000

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Conseguimento diploma di laurea in giurisprudenza  
Università degli Studi di Bari

Diritto

Dottore in giurisprudenza

Anno scolastico 1992/1993

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Conseguimento diploma di maturità classica  
Liceo Classico Francesco De Sanctis – Trani

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione

Inglese  
Eccellente  
Buono  
Buono  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale; occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN ATTIVITÀ POLITICA VENTENNALE  
LA CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO SI È MANIFESTATA ANCHE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ  
PROFESSIONALE DURANTE LA QUALE ABITUALMENTE HA SEMPRE COLLABORATO CON ALTRI COLLEGGI  
DI STUDIO SIN DAL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE.  
HA COLLABORATO IN NUMEROSE OCCASIONI CON PROFESSIONISTI DI ALTRI STUDI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone; progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO MATURATA RICOPRENDO INCARICHI NEL CORSO DI  
ATTIVITÀ POLITICA VENTENNALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchine, ecc.*

Capacità di utilizzare completamente Word, Excel, Power Point

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B.

avv. Michele Latargia

