

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA SANTA DESANTIS

Indirizzo

Telefono

Fisso

Fax

E-mail

PEC

desantis.angelasanta@avvocatibari.legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/03/1973

Luogo di nascita

Bitonto (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 10/01/2006 ad oggi – AVVOCATO CIVILISTA del foro di Bari
con studio in Bitonto alla via Crocifisso n. 95
Iscritta alle liste del Gratuito Patrocinio c/o Ordine Avvocati Bari

Materie di competenza principale: diritto civile,
con particolare riferimento al diritto di famiglia (separazioni, divorzi, successioni), diritto
minorile, mediazioni, diritti della persona (rettificazione e attribuzione di sesso), diritto del
lavoro e previdenza sociale, volontaria giurisdizione (ADS e tutele).

Competenze maturate in materia contrattuale, diritto di proprietà, diritto condominiale e
locazioni, diritto delle assicurazioni, responsabilità professionale, recupero crediti,
infortunistica stradale.

Dal Settembre 2002 al Gennaio 2004 - PRATICANTE AVVOCATO

Materie trattate: diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, diritto
minorile, negoziazioni e conciliazioni assistite, volontaria giurisdizione, diritto del lavoro e
previdenza sociale, recupero crediti, infortunistica stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -- a)

NOVEMBRE 2005 – CONSEGUITA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BARI

10/01/2006 ISCRIZIONE PRESSO ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARI

20/07/2011 ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO ISTITUITO PRESSO L'ORDINE FORENSE DI BARI

GIUGNO 2002 - Laurea In GIURISPRUDENZA

Conseguita presso Università Degli Studi Di Bari "ALDO MORO" con la disertazione del lavoro di Tesi in *Diritto Ecclesiastico*, relatore Chiar.mo Prof. Raffaele Coppola dal titolo "Lineamenti Giuridici della Libertà Religiosa".

GIUGNO 1991 Diploma di istruzione di II° grado in Ragioneria

conseguito presso l'Istituto *TECNICO COMMERCIALE "Tommaso Fiore"* sito in Bitonto

26.05.1990 Attestato di merito nel Corso di Stenografia rilasciato dall'Unione Stenografica Italiana – Sezione di Bari

SI DICHIARA DI ESSERE IN REGOLA CON L'ACQUISIZIONE DEI CFP presso l'ordine degli Avvocati di appartenenza.

GIUGNO 2005 Attestato di partecipazione al *Convegno di studi*

"*Nuove regole per il processo civile*" rilasciato Ordine Avvocati di Bari

OTTOBRE 2005 Attestato di partecipazione di Convegno di studi su

"Il Tramonto dell'occupazione acquisitiva" rilasciato da Ordine Avvocati di Bari

MAGGIO 2006 – Attestato di frequenza al Seminario

"*La tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee; illeciti penali ed amministrativi*"- rilasciato dall' Union Internazionale Avocats

MARZO 2007 - Attestato di Partecipazione

"Seminari su Diritto dell'Ambiente" L'importante ruolo dell'avvocato nella loro costituzione giuridica. Rilasciato da Ordine Avvocati di Bari

APRILE 2007 - Attestato di Partecipazione alla tavola rotonda

" La giustizia contrattuale nella globalizzazione del mercato". Rilasciato dalla Fondazione Scuola Forense Bari e Camera Penale di Bari Attilio Lombardo Pijola

Altri TITOLI

GIUGNO 2008 Attestato di Partecipazione alla tavola rotonda
"Diritti Umani e Giurisdizione penale ed internazionale". Rilasciato dalla Fondazione
Scuola Forense Bari

NOVEMBRE 2015 Attestato di partecipazione
"La Buona scuola nel diritto e nei diritti" la scuola italiana dopo la L. 13/07/2015 N.
107 tra profili di illegittimità costituzionale e difficoltà applicative – rilasciato da
A.G.AVV. Associazione Giovani Avvocati Giuseppe Napoli

MARZO 2016 Attestato di Partecipazione
"UNIONI CIVILI: EFFETTI PATRIMONIALI" L'importante ruolo dell'avvocato nella loro
costituzione giuridica. Rilasciato da A.G.AVV. Associazione Giovani Avvocati
Giuseppe Napoli

APRILE 2016 Attestato di Partecipazione
"Il procedimento disciplinare forense. La deontologia nel processo ordinario"
Rilasciato da A.G.AVV. Associazione Giovani Avvocati Giuseppe Napoli e Ordine di
Avvocati di Bari

LUGLIO 2016 Attestato di Partecipazione
"Omicidio stradale i nuovi reati introdotti con L.23/03/2016 N° 41 e risarcimento
danni derivanti" Rilasciato da A.G.AVV. Associazione Giovani Avvocati Giuseppe
Napoli e Camera Penale di Bari Achille Lombardo Pijola

MARZO 2021: attestato di frequenza al corso formativo di 7 lezioni dal titolo
*"Le figure del curatore speciale e del tutore. Definizione dei ruoli dell'Avvocato e
dell'Assistente Sociale nei procedimenti davanti al Tribunale per i minorenni"*
organizzato da L'aquilone – Camera minorile di Locri e Consiglio Dell'ordine degli
avvocati di Locri, con attribuzione di 2 CFP per ogni lezione.

FEBBRAIO 2021: attestato di frequenza al corso di formazione
"Diritto E Legislazione Sanitaria" organizzato da AIMS Eventi, superato test di
apprendimento e conseguito 12CFP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarmi ed a lavorare in gruppo. Precedenti esperienze maturate nel volontariato e nel settore sociale.

- Rivesto il secondo mandato di carica di **Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale "V.F. Cassano – A. DE RENZIO"** Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado in Bitonto
- Rivesto la figura di amministratore di sostegno e di tutore. (Nomine attribuite anche dai Giudici Tutelari del Tribunale di Bari)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso discreto del pc.

In particolare buon uso dei seguenti programmi:

- pacchetto office, navigazione in internet, gestione della posta elettronica e PEC,
- Buono uso dei programmi relativi al PCT (Processo civile telematico)
- ordinaria manutenzione del pc (uso di programmi antivirus, pulizia del disco, deframmentazione ecc)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Di aver ricoperto la carica di presidenze di seggio alle elezioni amministrative del Comune di Bitonto nell'anno 2017 e di essere stata più volte scrutatrice e rappresentante di lista.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Accconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bitonto, li

In fede

