

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome/ Nome: Aiello Elisabetta

Indirizzo:

Telefono Mobile:

E-mail:

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 22/06/1977

Sesso:

Patente:

Istruzione e formazione

2006 Esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Catanzaro dal 05/02/2008

2005 Esame per l'abilitazione provvisoria all'esercizio della professione legale. Iscritto all'Albo dei Praticanti abilitati di Catanzaro

2004 - 2006 Praticante Avvocato del Foro di Catanzaro presso lo studio legale "Avv.ti Vincenza & Attilio Matarera" - Via Barone Paparo n.18 Soverato (CZ)

2004 Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari - Tesi in "Tutela della maternità e paternità alla luce della legge sui congedi parentali" (voto: 98/110)

1996 Diploma di Maturità Tecnica Comm.le - Istituto Tecnico Comm.le "Vitale Giordano" con sede in Bitonto (BA) (voto: 44/60)

Esperienza lavorativa

2006 - 2011 collaborazione con lo studio legale "Avv.ti Vincenza & Attilio Matarera" - Via Barone Paparo n.18 Soverato (CZ) tel.0967-521542

Principali attività e responsabilità: Analisi e gestione delle diverse pratiche legali extragiudiziali e giudiziali. Collaborazione esclusiva per le pratiche inerenti al diritto del lavoro e previdenza sociale.

2012 - ad oggi collaborazione con l'Associazione *Anffas* - sede di Giovinazzo (Ba), in cui a far data dal 01/05/2018 si riveste la carica di Vicepresidente

Principali attività e responsabilità: Analisi e gestione delle diverse pratiche legali extragiudiziali e giudiziali in materia di previdenza sociale

2014 - ad oggi collaborazione con l'Associazione "Movimento Consumatori" - sede di Altamura (Ba)

Principali attività e responsabilità: Analisi e gestione delle diverse pratiche legali extragiudiziali e giudiziali in materia di diritto del consumo.

2016 – ad oggi lavoro presso me stesso con studio legale “Avv. Elisabetta Aiello” sito in Altamura (BA) – Via Brescia n.83

Principali attività e responsabilità: Analisi e gestione delle diverse pratiche legali extragiudiziali e giudiziali in materia di diritto del lavoro, diritto tributario, diritto del consumo, diritto della previdenza sociale.

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, Access ed Excel; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Outlook Express, Skype...)

Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet

Materie di insegnamento: Scienze delle finanze, Diritto, Ragioneria ed Economia Politica

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e): inglese e francese

Livello europeo	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	A1 Utente base	B1 Utente autonomo	Utente A2
Francese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	Utente A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

© Consiglio d'Europa: Quadro europeo comune di riferimento per le lingue

A1 A2 B1 B2 C1 C2

COMPRESIONE:

ASCOLTO B1 ossia: Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su

argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.

LETTURA B1 ossia: Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro.

Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.

PARLATO:

INTERAZIONE A1 ossia Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.

INTERAZIONE B1 ossia Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a

conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).

PRODUZIONE ORALE A2 ossia Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.

SCRITTO:

SCRITTO A2 ossia Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Altamura, 30/09/2018

Avv. Elisabetta Aiello

