

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Città
Indirizzo di residenza
Telefono
E-mail

MONTELEONE COSTANTINO

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
10-06-1964

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da **NOVEMBRE 2015** sino ad **OGGI**
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Pubblico Impiego
Docente di Discipline giuridiche ed economiche a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2014 A MARZO 2016
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

CONSULENTE GIURIDICO ED ECONOMICO DEL MINISTRO
NEL GABINETTO DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2015 A DICEMBRE 2015
CREDITO ADRIATICO SRL

FINANZIARIO E CREDITIZIO
PRIVATO
AMMINISTRATORE UNICO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2011 AL 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Provincia di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Presidente del nucleo per il controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2009 AL 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Amministratore Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Presidente Della Commissione Speciale sul Controllo Strategico e la Trasparenza degli atti amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2009 AL 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Provincia di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Provincia di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Presidente del nucleo per la Valutazione e il controllo strategico dei Dirigenti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2004 AL 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Amministratore Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Presidente della Commissione speciale sul controllo strategico e la trasparenza degli atti amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 1999 AL 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Comune di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Amministratore Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Presidente del Consiglio Comunale di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 1995 AL 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fiera del Levante
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Fiera del Levante
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consigliere di amministrazione dell'ente autonomo fiera del levante
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Membro di giunta con delega alla gestione del personale

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bari**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Bari**
- Tipo di impiego **Amministratore Pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente della commissione speciale sul decentramento amministrativo
Vicepresidente della commissione pubblica istruzione cultura sport e spettacolo**

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Istruzione Alessandro Volta Bari**
- Tipo di azienda o settore **Scuola**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di materie giuridiche ed economiche**

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Cooperativa a r.l. "Nuova Occupazione"**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Privato**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LFC CAMPUS**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento su adempimenti ed obbligo anticiclaggio**

- Date (da – a) **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **R.E.S. SRL**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per collaboratori e agenti in attività finanziaria e mediatori creditizi**

- Date (da – a) **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.S.E.F.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento annuale in : strategie metodologiche e didattiche per la ricerca e l'insegnamento.**
- Qualifica conseguita **Perfezionamento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "Insegnamento, Didattica e diversità, Diversabilità, Svantaggio o handicap : contenuti essenziali della formazione di base dell'insegnante curriculare e di sostegno"

Master

2009

Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "La progettazione didattica di sistema d'aula : sintesi ologrammatica di saperi per la costruzione di percorsi personalizzati di apprendimento"

Master

2008

Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "Dinamiche relazionali e metodologiche didattiche nei gruppi di apprendimento: comportamenti antisociali e ruolo educativo della scuola"

Master

2007

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Comunicazione e pubbliche relazioni"

Perfezionamento

2006

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Bioetica"

Perfezionamento

2005

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Politiche Europee per lo sviluppo, impresa sociale ed economia solidale"

Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Sociologia del turismo, dello sport e del tempo libero"

Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Ecologia ambientale, animale ed agraria"

Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Filosofia del contesto formativo e delle dinamiche interpersonali e gruppalì"

Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Provveditorato agli studi di Bari

Concorso riservato agli insegnanti

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Università degli studi di Bari

Diploma di Specializzazione Post Laurea in diritto del lavoro e sicurezza sociale con indirizzo Relazioni Industriali e Gestione del Personale
Diploma di Specializzazione in Diritto del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Università degli studi di Bari

Laurea in scienze politiche con indirizzo economico Internazionale

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di rapportarsi con un pubblico quanto mai vario ed esigente, affinate grazie alle diverse esperienze maturate tanto nell'esercizio della libera professione quanto nello svolgimento della attività nell'ambito delle pubbliche amministrazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e buona esperienza di navigazione con browser Internet Explorer e gestione della Posta Elettronica con Outlook Express
CERTIFICAZIONE EIPASS 7

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Bari, 25/04/2017

In fede
