



*Società Trasporti Provinciale*

## CAPITOLATO TECNICO

### Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia della sede ed autobus della S.T.P. S.p.A. di Bari

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

Sede Legale:

Via Barletta,156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel.0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: [stptrani@stpspa.it](mailto:stptrani@stpspa.it)  
pec: [segreteria.trani@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.trani@pec.stpspa.it)

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Direzione:

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel.080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: [stpbari@stpspa.it](mailto:stpbari@stpspa.it)  
pec: [segreteria.bari@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.bari@pec.stpspa.it)



*Società Trasporti Provinciale*

## CAPITOLATO TECNICO APPALTO PULIZIE

### SEDE di BARI

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Nel presente capitolato vengono descritti gli interventi da effettuarsi presso la sede STP di Bari in Viale Lovri n. 22 e precisamente:

- 1) il servizio di pulizia e movimentazione degli autobus, di proprietà della S.T.P. S.p.A. Bari, da effettuarsi presso la sede di viale Lovri 22 in Bari;
- 2) servizio di pulizia degli ambienti di lavoro, consistenti in uffici, magazzino-deposito-officina, e piazzali interni della sede di Bari sopra richiamata;
- 3) interventi complementari.

Il presente appalto prevede inoltre, a carico della ditta aggiudicataria, la fornitura dei prodotti da impiegare per la pulizia, compresi i materiali di consumo dei servizi igienici (saponi, salviette asciugamani, carta igienica, etc.).

Le ditte dovranno obbligatoriamente visionare i luoghi e prendere conoscenza delle prestazioni da eseguire prima della presentazione dell'offerta, intendendosi quest'ultima comprensiva anche di lavori ritenuti necessari dalla ditta e non descritti nel presente Capitolato Tecnico, per dare un servizio perfettamente corrispondente alle norme generali e particolari previste dalla normativa vigente in merito all'igiene degli ambienti di lavoro.

Si precisa che le attività di pulizia dovranno essere svolte pedissequamente, rispettando le normative in vigore disposte dal Ministero della salute, e nel caso di specie provvedere dapprima alla pulizia delle superfici con detergente neutro, poi con l'utilizzo di prodotti a base di etanolo al 75%.

#### DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

##### 1) PULIZIA E MOVIMENTAZIONE DEGLI AUTOBUS ED AUTOVEICOLI AZIENDALI

Il servizio di pulizia, movimentazione, interesserà le seguenti tipologie di veicoli:

- autobus di tipo interurbano da 12 metri di lunghezza (mediamente 50 unità)
- autobus granturismo (2 unità)
- autobus a due piani di tipo top less
- autosnodato di tipo interurbano da 18 metri di lunghezza (2 unità)
- furgoni FIAT Doblò e Ducato
- autovetture di vario tipo
- eventuali altri veicoli che STP dovesse inserire nel suo parco veicoli in corso di contratto.

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

*Sede Legale:*

Via Barletta, 156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: [stptrani@stpspa.it](mailto:stptrani@stpspa.it)  
pec: [segreteria.trani@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.trani@pec.stpspa.it)

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

*Direzione:*

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: [stpbari@stpspa.it](mailto:stpbari@stpspa.it)  
pec: [segreteria.bari@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.bari@pec.stpspa.it)



**Società Trasporti Provinciale**

Per la pulizia degli **AUTOBUS**, gli interventi da effettuare saranno i seguenti:

**PRESTAZIONE ORDINARIA (dal lunedì al sabato)**

La pulizia ordinaria riguarda le operazioni di pulizia interna e/o esterna da eseguire giornalmente agli autobus predisposti e/o programmati per l'uscita.

Attività di pulizia da effettuare:

1. **Trasferimento** degli autobus dall'area di parcheggio all'impianto di lavaggio automatico;

**INTERNI:**

2. **Pavimento:**

ramazzatura e pulizia del pavimento con la rimozione del materiale di risulta, esistente a bordo del veicolo, e svuotamento dei contenitori;

3. **Posto guida (sedile -cruscotto -strumentazione e comandi bordo):**

pulizia con straccio umido e con soluzione detergente del sedile, cruscotto, della plancia anteriore del veicolo, degli specchi retrovisori interni, della cappelliera autista.

4. **Sedili Passeggeri:**

asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti.

5. **Rivestimento Laterale - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; lavaggio a mano ed asciugatura delle superfici interne dei vetri laterali posto guida, del parabrezza e di tutti gli specchi retrovisori interni.

6. **Passamano - Mancorrenti - Portapacchi:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti.

7. **Apparecchiature di bordo (Corpi illuminanti - Obliteratrice - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata etc):**

asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti.

8. **Porte Passeggeri:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle superfici interne delle portiere.

9. **Pavimento:**

lavaggio ed asciugatura adeguata del pavimento compresi pianali e/o gradini.

**ESTERNO:**

10. **Lavaggio esterno:**

lavaggio con applicazione di idoneo prodotto detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano (in caso di guasto del tunnel stesso), di tutte la parti esterne del veicolo (fiancate, testate anteriore e posteriore ed imperiale).

11. **Vetri Laterali Lunotto/Parabrezza/Specchi Retrovisori:**

lavaggio con applicazione di idoneo prodotto detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano (in caso di guasto del tunnel stesso), ed asciugatura delle superfici vetrate (parabrezza, lunotto ecc.), degli specchi retrovisori esterni e della fanaleria (anteriore, posteriore e laterale).

Numero R.E.A. 345517 - Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

**Sede Legale:**

Via Barletta,156 - 76125 TRANI (BT)  
Tel.0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

**Direzione:**

Viale Lovri, 22 - 70132 BARI (BA)  
Tel.080.5058229 - 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it



**Società Trasporti Provinciale**

**12. Bagagliera:**

lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di idropulitrice (laddove necessario).

**13. Trasferimento** degli autobus dall'impianto di lavaggio all'area di parcheggio.

Si evidenzia che per tutte le operazioni anzidette vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- chiusura di tutte le porte, le finestre e degli specchi prima del lavaggio esterno;
- la risciacquatura con acqua di tutte le parti deve essere effettuata osservando la massima cura per evitare sia infiltrazioni nell'interno cassa attraverso i finestrini sia l'asciugatura della soluzione detergente sulle parti su cui viene applicata;
- il lavaggio dei vetri (parabrezza, finestre laterali, lunotto posteriore, specchi) deve essere effettuato con idoneo prodotto detergente;
- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- il passaggio del panno umido deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- la pulizia di tutti i telai e modanature deve essere effettuata con prodotti detergenti non corrosivi nel pieno rispetto delle "Norme di igiene del lavoro";
- i telai e le modanature in alluminio dovranno essere riportati ove possibile alle originarie condizioni estetiche;
- la disinfezione del vano carrozza e delle eventuali bagagliere, effettuata con personale ed attrezzature specifiche;
- il lavaggio del parabrezza, dell'arcoruota e del passaruota deve essere effettuato a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico.

L'operazione di lavaggio interno e/o esterno, compreso nella pulizia ordinaria avrà periodicità e frequenza di effettuazione che dovrà essere stabilita dalla stazione appaltante in relazione al mantenimento degli standard di pulizia richiesti.

La ditta è tenuta quotidianamente a fine lavoro alla compilazione di apposito modello predisposto necessario per la valutazione.

**PRESTAZIONE DI PULIZIA RADICALE**

Ad integrazione degli interventi giornalieri sopra descritti, dovranno essere effettuate le operazioni di pulizia radicale interna ed esterna da effettuare, in base a programmi mensili pianificati dalla stazione appaltante, a tutti i mezzi presenti nell'autoparco marciante.

Attività di pulizia da effettuare:

**1. Trasferimento** degli autobus dall'area di parcheggio all'impianto di lavaggio automatico.

**INTERNI:**

**2. Pavimento:**

ramazzatura e pulizia del pavimento con la rimozione del materiale di risulta, esistente a bordo del veicolo, e svuotamento dei contenitori.

**3. Posto guida (sedile -cruscotto -strumentazione e comandi bordo):**

pulizia con straccio umido e con soluzione detergente del sedile, cruscotto, della plancia anteriore del veicolo, delle protezioni trasparenti ed opache del posto guida, della corona volante, dei vari pannelli di controllo (cartelli, obliterate, ecc.) e dei comandi (manetta freno

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

**Sede Legale:**

Via Barletta,156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel.0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

**Direzione:**

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel.080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it



## Società Trasporti Provinciale

a mano, leva comando cambio, ecc.), degli specchi retrovisori interni (compreso coppe specchio e braccetti di sostegno), della tendina avvolgibile laterale e della cappelliera autista della testata interna anteriore sopra parabrezza fino al tetto del veicolo (compreso parasole); lavaggio ed asciugatura del rivestimento e della base del sedile di guida.

### 4. **Sedili Passeggeri:**

asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti, sgrassaggio, pulizia ed asciugatura con attrezzature specifiche, delle plance, degli schienali, dei sedili passeggeri e della loro ossatura (in particolare zone di attacco al pavimento e dei poggiatesta); nel caso di veicoli dotati di sedili con rivestimento in tessuto o altra tipologia deve essere eseguita una perfetta pulizia con attrezzature e prodotti specifici; pulizia della testata interna posteriore fra cristallo posteriore e tetto del veicolo ed in particolare dei piani, ove presenti, in detta zona, compreso lo spazio fra i sedili dell'ultima fila ed il lunotto della parte posteriore dell'autobus.

### 5. **Rivestimento Laterale - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; lavaggio a mano ed asciugatura con pelle di daino delle superfici interne dei vetri laterali, del parabrezza, del lunotto, dei vetri porte passeggeri e di tutti gli specchi retrovisori interni.

### 6. **Passamano - Mancorrenti - Portapacchi:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; disinfezione dei mancorrenti e delle maniglie a pendaglio.

### 7. **Apparecchiature di bordo (Corpi illuminanti - Obliteratrice - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata etc):**

asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; pulizia dei corpi illuminanti posti nella carrozza del veicolo, l'operazione comprende lo smontaggio ed il rimontaggio delle plafoniere e/o delle coperture, l'accurato lavaggio con apposito detergente degli schermi e delle lampade illuminanti.

### 8. **Porte Passeggeri:**

asportazione con straccio umido di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su porte, vetri e guarnizioni; lavaggio ed asciugatura dei montanti finestrini, dei cassonetti sopraporta, delle superfici interne delle portiere, delle superfici del rivestimento sotto finestrini lavaggio dei pianali e/o gradini, compresa la zona che resta ostruita dalle portiere aperte.

### 9. **Disinfezione interno autobus:**

Eliminazione di tutte le scritte ed adesivi abusivi eventualmente presenti, comprese le gomme da masticare attaccate al pavimento e/o ad altre parti dell'autobus.

### 10. **Pavimento:**

lavaggio, sgrassaggio ed asciugatura del pavimento (compreso i vani gradini portiere), previa asportazione manuale o meccanica di eventuali materiali presenti, con idonea attrezzatura.

## **ESTERNI:**

### 11. **Lavaggio esterno:**

lavaggio con applicazione di idoneo prodotto detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano (in caso di guasto del tunnel stesso), di tutte la parti esterne del veicolo (fiancate, testate anteriore e posteriore ed imperiale).

### 12. **Vetri Laterali Lunotto/Parabrezza/Specchi Retrovisori:**

lavaggio con applicazione di idoneo prodotto detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano (in caso di guasto del tunnel stesso), ed asciugatura delle superfici

Numero R.E.A. 345517 - Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

#### Sede Legale:

Via Barletta, 156 - 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

#### Direzione:

Viale Lovri, 22 - 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 - 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it



## Società Trasporti Provinciale

vetrate (parabrezza, lunotto ecc.), degli specchi retrovisori esterni e della fanaleria (anteriore, posteriore e laterale).

13. **Bagagliera:** lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di idropulitrice.
14. **Trasferimento** degli autobus dall'impianto di lavaggio all'area di parcheggio.

Si evidenzia, inoltre, che per tutte le operazioni sopra indicate vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- chiusura di tutte le porte, le finestre e degli specchi prima del lavaggio esterno;
- la risciacquatura con acqua di tutte le parti deve essere effettuata osservando la massima cura per evitare sia infiltrazioni nell'interno cassa attraverso i finestrini sia l'asciugatura della soluzione detersiva sulle parti su cui viene applicata;
- il lavaggio dei vetri (parabrezza, finestre laterali, lunotto posteriore, specchi) deve essere effettuato con idoneo prodotto detergente;
- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- il passaggio del panno umido deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- la pulizia di tutti i telai e modanature deve essere effettuata con prodotti detergenti non corrosivi nel pieno rispetto delle "Norme di igiene del lavoro"; i telai e le modanature in alluminio dovranno essere riportati ove possibile alle originarie condizioni estetiche;
- la disinfezione del vano carrozza e delle eventuali bagagliere, effettuata con personale ed attrezzature specifiche;
- il lavaggio del parabrezza, dell'arcoruota e del passaruota deve essere effettuato a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico.

L'operazione di lavaggio interno e/o esterno, compreso nella pulizia ordinaria avrà periodicità e frequenza di effettuazione che dovrà essere stabilita dalla stazione appaltante in relazione al mantenimento degli standard di pulizia richiesti.

La ditta è tenuta quotidianamente a fine lavoro alla compilazione di apposito modello predisposto necessario per la valutazione.

## 2) PULIZIA AMBIENTI DI LAVORO

L'immobile aziendale di Bari ha una superficie complessiva di mq 10.644 così suddivisa:

- a) superficie asfaltata con zone adibite a verde mq 7.451;
- b) capannone e magazzino mq 1.808
- c) galleria coperta di collegamento fra i due capannoni mq 480;
- d) uffici e servizi mq 969

### 2.1) PALAZZINA UFFICI

Per la palazzina uffici, ubicata all'interno dello stabilimento di proprietà della S.T.P. Bari e comprendente un'area complessiva di circa 969 mq, gli interventi da effettuare sono i seguenti:

#### PULIZIA GIORNALIERA

1. svuotamento e lavaggio dei cestini portarifiuti e dei posacenere presenti negli uffici e nei corridoi;

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

#### Sede Legale:

Via Barletta, 156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

#### Direzione:

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it



## Società Trasporti Provinciale

2. spolveratura di tutti i piani di lavoro, dei mobili, delle porte, delle finestre con relative intelaiature, dei davanzali e di tutte quelle parti dove può depositarsi la polvere e arrecare danni all'igiene;
3. spazzatura ad umido del pavimento di tutti gli uffici, dei corridoi, degli accessori, delle scale, compresi passamano e ripostigli;
4. lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici dei bagni di tutta la palazzina;
5. ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici.

### PULIZIA MENSILE (pianificata dalla stazione appaltante)

1. lavaggio delle pareti, dei muri divisorii, delle porte e dei vetri finestre di tutti gli ambienti;
2. aspirazione, spolveratura e lavaggio dei caloriferi, dei condizionatori delle plafoniere e degli apparecchi di illuminazione esistenti negli uffici, nei corridoi e nelle scale;
3. deragnatura delle pareti e dei soffitti;
4. pulizia di fondo di finestre e porte di accesso;
5. pulizia di fondo di armadi, sedie e arredi;
6. disinfezione apparecchi telefonici;
7. lucidatura di tutte le maniglie e delle parti metalliche in genere;
8. lavaggio e disinfezione dei pavimenti degli uffici di tutta la palazzina, disincrostazione dei lavabi, delle rubinetterie e delle tazze w.c. dei bagni di tutta la palazzina uffici.

### **2.2) OFFICINA - DEPOSITO - MAGAZZINO**

Per gli ambienti di OFFICINA - DEPOSITO - MAGAZZINO comprendenti un'area corrispondente ad una superficie totale di circa 1.808 mq, gli interventi da effettuare sono i seguenti:

#### PULIZIA GIORNALIERA

1. svuotamento e lavaggio dei cestini portarifiuti e dei posacenere;
2. spolveratura di tutti i piani di lavoro delle fosse di ispezione e di lavorazione del deposito – officina;
3. spazzatura di tutta la pavimentazione;
4. lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici dei bagni.

#### PULIZIA TRIMESTRALE (pianificata dalla stazione appaltante)

1. eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti;
2. lavaggio dei pavimenti;
3. pulizia, con idonei prodotti, della pavimentazione e delle piastrelle delle fosse di ispezione
4. lavaggio dei portoni di accesso e dei vetri finestre di tutti gli ambienti;
5. pulizia delle canaline di scolo a pavimento e degli alloggi sottostanti le griglie, con rimozione delle stesse e ricollocamento.

### **2.3) SPOGLIATOI OFFICINA**

Gli interventi da effettuare sono i seguenti:

#### PULIZIA GIORNALIERA

1. spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
2. disinfezione e igienizzazione delle docce, dei lavandini, dei servizi igienici ed accessori dei bagni;

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCLAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

#### Sede Legale:

Via Barletta, 156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

#### Direzione:

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



**Società Trasporti Provinciale**

3. lavaggio e igienizzazione delle pareti lavabili;
4. ripristino dei materiali di consumo dei servizi igienici.

PULIZIA MENSILE (pianificata dalla stazione appaltante)

1. disincrostazione dei lavabi, delle rubinetterie e delle tazze w.c. dei bagni;
2. lavaggio delle porte e delle finestre di tutti gli ambienti;
3. aspirazione, spolveratura e lavaggio dei caloriferi, dei condizionatori delle plafoniere e degli apparecchi di illuminazione esistenti;
4. deragnatura di pareti e soffitti.

**2.4) PIAZZALI E PARCHEGGI**

Gli interventi da effettuare sono i seguenti:

PULIZIA SETTIMANALE

1. spazzatura della pavimentazione ed eliminazione di eventuali rifiuti e diserbamento delle zone adibite a verde;
2. raccolta dei rifiuti e di tutto il materiale di risulta e trasporto nel luogo di raccolta.

**2.5) DISPONIBILITA' DEGLI AMBIENTI**

Per quanto riguarda tutti gli ambienti di cui sopra, la ditta appaltatrice dovrà accedere, agli ambienti per l'esecuzione del servizio di pulizia, in tutti giorni feriali escluse le festività fuori dell'orario ordinario di lavoro nelle ore antimeridiane o pomeridiane fissate dall'azienda.

**3) INTERVENTI COMPLEMENTARI**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Piccola manutenzione agli immobili, ai mezzi ed alla rete infrastrutturale ed eventuali prestazioni di facchinaggio da eseguirsi nell'intera struttura del Deposito interessato per spostamento mobili e materiale vario (anche da e per il Magazzino);
- servizi di manutenzione aree verdi: ispezione aree verdi irrigate con temporizzatore, irrigazione manuale di vasche e aiuole ove necessario;
- operazioni di raccolta in sacchi e trasporto in luogo di stoccaggio dei fanghi, rivenienti dalle acque di lavaggio dei canali e delle fosse settiche e di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani, risultanti dalle prestazioni di cui al servizio richiesto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- manutenzione dell'impianto di raccolta delle acque meteoriche e dell'impianto di depurazione acque industriali, consistenti nella pulitura periodica (almeno quattro volte nell'anno) delle griglie, dei pozzetti di ispezione e dei pozzetti di calma, con asportazione dei detriti.

**4) PRESTAZIONI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare, tra i dipendenti addetti al servizio, un Responsabile del Servizio di Pulizia con le seguenti funzioni:

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

Sede Legale:

Via Barletta, 156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pcc: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Direzione:

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pcc: segreteria.bari@pec.stpspa.it



**Società Trasporti Provinciale**

- pianificare e coordinare l'attività contrattualmente dovuta, assicurandone la piena e corretta esecuzione;
- fornire assistenza tecnica ove necessario;
- gestire eventuali variazioni ai turni pianificati, acquisendo per tempo l'autorizzazione dalla Stazione Appaltante;
- consuntivare le operazioni effettuate, anche ai fini della fatturazione;
- recepire le eventuali osservazioni e le istanze dei responsabili di STP.

Le generalità e recapiti telefonici - sempre funzionanti e raggiungibili - del Responsabile del servizio dovranno essere comunicati ad STP prima dell'inizio del contratto.

Al fine di ottemperare alla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei rischi (DVR);
- schede di sicurezza a norma di legge dei prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia;
- giudizio di idoneità alla mansione specifica per tutti gli operatori forniti a STP;
- evidenza della formazione generale e specifica erogata agli operatori forniti a STP;
- evidenza della distribuzione dei DPI agli operatori forniti a STP.

## **5) MATERIALI ED ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti, rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, e dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le eventuali disposizioni che dovessero essere impartite dai responsabili incaricati alla sorveglianza dei lavori della S.T.P. Bari.

La Ditta dovrà fornire l'elenco dettagliato dei prodotti che utilizzerà nello svolgimento delle attività, specificando la relativa utilizzazione, e presentare le relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza a norma di legge. Prima dell'inizio dei lavori le ditte dovranno esplicitamente indicare, per ogni prodotto, le singole modalità d'uso con le relative percentuali di diluizione, in quali ambienti e/o per quali attività saranno impiegati.

Il personale addetto alla pulizia dovrà provvedere, al termine dei lavori, alla chiusura di tutti i serramenti ed allo spegnimento dei punti luce secondo le istruzioni che verranno impartite prima dell'inizio delle attività.

L'acqua necessaria per le operazioni di pulizia nonché l'energia elettrica occorrente per gli apparecchi elettrici saranno forniti gratuitamente dalla S.T.P. di Bari.

Tutti gli addetti alle apparecchiature, alle operazioni bonificanti, devono essere regolarmente assicurati secondo le vigenti norme e devono essere dotati di tutte le attrezzature conformi alle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli attrezzi e i materiali di consumo devono essere efficaci, idonei e tali che non possano in alcun modo danneggiare le parti da pulire, arrecare danni o fastidi alle persone. La STP Bari si riserva il diritto di vietare l'utilizzo di prodotti risultati dannosi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria la fornitura dei prodotti da impiegare per la pulizia, compresi i materiali di consumo dei servizi igienici (saponi, salviette asciugamani, carta igienica, etc.).

Numero R.E.A. 345517 - Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

### **Sede Legale:**

Via Barletta, 156 - 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

### **Direzione:**

Viale Lovri, 22 - 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 - 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it



*Società Trasporti Provinciale*

## 6) NORME PER IL PERSONALE ED OCCUPAZIONALI

Avuto riguardo alle disponibilità in deposito degli autobus ed agli orari di funzionamento degli uffici, la ditta appaltatrice, per l'effettuazione dei servizi sopraelencati, deve garantire la presenza in servizio presso la **sede di Bari** almeno del seguente personale:

- ◇ dal lunedì al sabato dalle ore 4:30 alle ore 10:30 due unità
- ◇ dal lunedì al sabato dalle ore 5:30 alle ore 11:30 una unità
- ◇ dal lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 13:30 una unità
- ◇ dal lunedì al sabato dalle ore 13:30 alle ore 19:30 una unità

Nelle fasce orarie dalle 04:30 alle 17:30 di tutti i giorni (lunedì/sabato) i turni dovranno essere coperti da personale dotato di patente categoria D onde provvedere alla movimentazione degli autobus aziendali.

Non sono consentite interruzioni del servizio, la ditta appaltatrice ha l'obbligo a coprire interamente i turni anche con personale in sostituzione di quello in ferie o in malattia e di ciò si è tenuto conto nella quantificazione della base d'asta.

I turni del personale sono tuttavia suscettibili di variazione in funzione di mutate esigenze aziendali di disponibilità degli autobus.

Eventuali prestazioni aggiuntive, richieste per iscritto da STP ed eccedenti i termini contrattuali, potranno essere fatturate dalla ditta appaltatrice con tariffa oraria calcolata come rapporto fra l'ammontare complessivo dell'appalto e le ore minime sopra dovute rapportate all'anno di durata del contratto.

I dipendenti della ditta aggiudicataria, dovranno obbligatoriamente indossare indumenti da lavoro puliti e Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) conformi alle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Gli stessi, per il loro riconoscimento, dovranno recare sulla divisa un numero di matricola ed essere in possesso di tesserino di riconoscimento vistato dalla direzione della ditta aggiudicataria.

Qualora qualche dipendente della ditta aggiudicataria venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'appaltatore si impegna a sostituirlo.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale è la sola responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico della S.T.P. Bari o in solido con la stessa, con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti della S.T.P. Bari.

Un rappresentante della ditta aggiudicataria, il cui nominativo sarà comunicato dalla ditta aggiudicataria stessa alla S.T.P. Bari, deve essere periodicamente presente nel deposito della S.T.P. Bari, sia per assicurare che tutti gli obblighi stabiliti dal presente capitolato siano adempiuti sia per verificare in ogni occasione il buon andamento delle prestazioni.

La S.T.P. Bari in funzione dell'andamento mensile dei lavori, autorizzerà il pagamento delle fatture relative alle prestazioni contrattuali.

Tutto il personale di servizio della ditta Appaltatrice dovrà mantenere un corretto contegno verso i dipendenti della S.T.P. Bari.

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCLAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

*Sede Legale:*

Via Barletta, 156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel. 0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: [stptrani@stpspa.it](mailto:stptrani@stpspa.it)  
pec: [segreteria.trani@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.trani@pec.stpspa.it)

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

*Direzione:*

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel. 080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: [stpbari@stpspa.it](mailto:stpbari@stpspa.it)  
pec: [segreteria.bari@pec.stpspa.it](mailto:segreteria.bari@pec.stpspa.it)



**Società Trasporti Provinciale**

L'Appaltatore s'impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.  
In tutte le operazioni previste dal presente Capitolato la ditta aggiudicataria deve attenersi strettamente alle prescrizioni e alle disposizioni che saranno impartite dalla S.T.P. Bari, attraverso i propri incaricati alla sorveglianza dei lavori.

SD A

Il RUP  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Barbara Santeramo

Numero R.E.A. 345517 – Registro Imprese n. 712904/1996 CCIAA Bari  
Capitale Sociale € 4.648.140,00 i.v. - C.F. e P.I. 04914290723

Sede Legale:

Via Barletta,156 – 76125 TRANI (BT)  
Tel.0809752672  
Fax 0883.588161  
e-mail: stptrani@stpspa.it  
pec: segreteria.trani@pec.stpspa.it

Direzione:

Viale Lovri, 22 – 70132 BARI (BA)  
Tel.080.5058229 – 080.5058280  
Fax 080.5058184  
e-mail: stpbari@stpspa.it  
pec: segreteria.bari@pec.stpspa.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

