

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMMASO GIANNINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 PRATICANTE ABILITATO, DAL 2008 ISCRITTO ALBO AVVOCATI BARI.
STUDIO LEGALE

LEGALE, COLLABORAZIONE CAF, DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA, DIRITTO CIVILE, LOCAZIONI, SFRATTI, OPP.NI SANZ.NI AMM.VE, DIRITTO DI FAMIGLIA, SEPARAZIONI, RECUPERO CREDITI, INFORTUNISTICA STRADALE, FALLIMENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1990 AL 1995, DIPLOMA DI MATURITA' TECNICACOMMERCIALE, RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, DAL 1995 AL 2002, FACOLTA' GIURISPRUDENZA BARI

DIRITTO, ECONOMIA

LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese, francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità professionale, e nel lavoro organizzativo di squadra
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona dimestichezza con il computer per i programmi Windows, excel, Word, Office, Photoshop, Posta elettronica e certificata.
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI :	
Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016 e successive modificazioni.	
Luogo e data	Bari 08 settembre 2021
	Firma 