

# PAOLO ANTONIO DICILLO

## DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

### CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Dicillo Paolo Antonio nato a Chicago (U.S.A.) (prov. EE) il 12 giugno 1973 residente in Triggiano (prov. Bari) cap. 70019 via Giordano Bruno n. 12, consapevole delle responsabilità che assume e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, rende ai sensi degli artt. 47 e 46 del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e di certificazioni inerenti il proprio curriculum vitae:

- aver conseguito il diploma di laurea in Economia e Commercio presso la facoltà di Economia e Commercio – Università degli studi di Bari in data 19 luglio 1998;
- pubblicazione *"I problemi del mezzogiorno attraverso l'osservatorio Svimez"* sul numero 1, gennaio-febbraio 1999 di Bari Economica rivista della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- essere stato abilitato all'esercizio della professione di Dottore commercialista presso l'Università di Lecce 1° sessione d'esame dell'anno 2006;
- essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Bari dal 26 luglio 2007 (n. iscrizione 2680);
- essere iscritto al registro dei revisori contabili dal 29 luglio 2008 (n. iscrizione 152079 D.M. 29 luglio 2008 in G.U. 19 agosto 2008 n. 64);
- di essere membro della Commissione Commercialista Area del Lavoro - Diritto del Lavoro - Previdenza e Gestione del Capitale Umano dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari;
- di essere membro della Commissione Cooperative dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari;
- aver maturato le seguenti esperienze lavorative:
  1. dal 30 settembre 1998 al 15 aprile 2002 servizio prestato senza demerito, in qualità di finanziere, presso il Reparto Tecnico, Logistico e Amministrativo della Guardia di Finanza – Venezia (VE);
  2. dal 20/09/2004 al 30/06/2005 servizio prestato senza demerito, in qualità di assistente amministrativo, presso Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
  3. dal 27/10/2018 al 30/06/2019 servizio prestato senza demerito, in qualità di assistente amministrativo, presso Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
  4. dal 27-09-2019 in servizio, in qualità di assistente amministrativo, presso Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
  5. di aver svolto servizio di collaborazione mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo di assistente amministrativo, per i progetti Diritti a Scuola per l'anno scolastico 2016-2017-2018 in vari ordini di scuola;

6. dal 01/11/2013 svolge la professione di consulente del lavoro giusto art. 2, comma 1, della legge 11/01/79 n. 12;
7. di essere docente in vari corsi organizzati da Enti di formazione professionale e agenzia di lavoro;
- aver acquisito le seguenti ulteriori competenze professionali:
  1. lingua inglese (buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale);
  2. lingua francese (elementare capacità di lettura, scrittura ed espressione orale);
  3. lingua spagnola (eccellente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale);
- ottima conoscenza programmi informatici comuni quali word, excel, publisher, power point, programmi contabilità, paghe, uso di internet e posta elettronica;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.

n. tel. 3403118446

mail: studiodicillopa73@gmail.com

pec: paoloantonio.dicillo@pec.commercialisti.it

Triggiano, 03/01/2020

Firma  
Dott. Dicillo Paolo Antonio

