

FORMATO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BARBARA SANTERAMO**

Residenza

Domicilio

Telefono

Cellulare

PEC / e-mail

barbara.santeramo@pec.it; barbarasanteramo1@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/07/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
• Date (da – a)	Dal 22/09/2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.P. S.P.A. BARI -Società in controllo Pubblico-
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di <b>DIRIGENTE / DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione delle procedure complesse, comportanti valutazioni di carattere amministrativo, gestione della contabilità pubblica, rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, orientamento finanziario e contabile, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e smi, costruzione di budget e di piani esecutivi, in applicazione di norme e principi dell'orientamento contabile per la gestione delle procedure comportanti spesa e variazioni patrimoniali, materia tributaria e federalismo fiscale, sviluppo economico, gestione giuridica e economica del personale, semplificazione amministrativa, contenzioso e affari legali.</p> <p><b><u>GESTIONE CONTABILITÀ/RAGIONERIA/COMMERCIALE</u></b>  dirige: la predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali; i servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;  l'attività commerciale legate ai punti vendita;  la gestione degli incassi, della contabilità, dei pagamenti ai fornitori;  il controllo degli ordini in entrata e in uscita;  la definizione e gestione del lavoro degli addetti ai punti vendita;  l'elaborazione di strategie aziendali di marketing.</p> <p><b><u>GESTIONE LEGALE, CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI</u></b>  Dirige l'ufficio legale, contenzioso e affari legali</p> <p><b><u>GESTIONE RISORSE UMANE</u></b></p>

	<p>dirige: gestione giuridica ed economica del personale:  gestione aspetto legale, fiscale, contributivo, sindacale legato alla retribuzione del personale;  gestione del rapporto di lavoro del dipendente dall'assunzione alla cessazione;  gestione della formazione continua per i dipendenti;  supporto negoziazioni con le parti sociali sugli aspetti contrattuali e amministrativi;  analisi degli indici delle presenze, degli straordinari;  gestione degli o.d.s. inerenti gli aspetti dell'organizzazione e della gestione del personale;  relazioni industriali;  gestione dell'assegnazione dei prestiti ai dipendenti;  gestione dei fondi europei per la formazione continua dei dipendenti.</p>
• Date (da – a)	Dal 01/01/2014 al 22/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.P. S.P.A. BARI -Società in controllo Pubblico-
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	<b>Capo ripartizione risorse umane</b> - par. 230 CCNL degli autoferrotranvieri
• Date (da – a)	Dal 01/01/2008 al 01/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.P. S.P.A. BARI -Società in controllo Pubblico-
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	<b>Coordinatore d'ufficio</b> – par. 205 CCNL degli autoferrotranvieri
• Date (da – a)	Dal 01/07/2006 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.P. S.P.A. BARI -Società in controllo Pubblico-
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	<b>Specialista amministrativo in area di staff</b> –par. 193 CCNL degli autoferrotranvieri
• Date (da – a)	Dal 04/06/2007 al 06/07/2007
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo attività	Impegnata come TUTOR aziendale nell'attività di stage nell'ambito del Progetto OBF040057 "Tecnico di applicazioni informatiche"
• Date (da – a)	Dal 01/05/2005 al 30/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASS.TRA. PUGLIA con sede in Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Trasporto
• Tipo di impiego	<b>Responsabile d'Ufficio</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Promozione e sviluppo di ogni attività volta allo sviluppo delle imprese associate facendo opera di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle