

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANELLI CARMELO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/04/1964 BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1996 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale – Corso Alcide De Gasperi, 310 – Bari – Italy

• Tipo di azienda o settore

Professione intellettuale

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Attività incentrata in ambito penalistico, civilistico tributario e amministrativo.

Particolare esperienza professionale ha conseguito in ambito amministrativo con incarichi svolti a favore di enti locali in tema di concorsi pubblici, appalti e problematiche delle Pubbliche Amministrazioni sottoposti alla cognizione di Giudici Amministrativi.

Ha svolto in passato un'intensa attività di assistenza legale in favore di Enti pubblici, ove ha avuto modo di specializzarsi, in particolare, nel settore degli appalti pubblici e delle problematiche attinenti le attività della Pubblica Amministrazione.

Ha approfondito con attenzione le problematiche in tema di diritto urbanistico anche alla luce delle recenti innovazioni normative a livello nazionale e regionale, svolgendo attività di assistenza legale in tal senso in favore del Comune di Monopoli (Ba).

Ha maturato, altresì, un'ampia esperienza professionale in tema di espropriazioni per pubblica utilità, collaborando con un noto studio Legale di Bari impegnato nel prestare patrocinio ad aziende ed imprese edili dell'hinterland barese, specializzate nella realizzazione di opere viarie di rilevanza nazionale, ove gli interessi dei privati, soggetti alla procedura ablativa, vanno contemperati con quelli preminenti della pubblica utilità;

Può vantare una ugualmente rilevante esperienza professionale nel settore della Sanità, avendo collaborato, in qualità di legale, con l'ASL di Bari e della Provincia barese.

E' stato a lungo difensore, per la provincia di Bari, di un Ente nazionale di Previdenza marittima (l'IPSEMA), con il quale ha particolarmente approfondito tutto l'ambito attinente infortuni e malattie professionali, sicurezza sul posto di lavoro, tecnopatie e relative eziopatogenesi, nonché le problematiche sottese alle rendite spettanti ai lavoratori a seguito di eventi lesivi della capacità lavorativa;

Ha svolto incarichi professionali presso la Sez. Fallimentare del Tribunale di Bari a favore di curatele, per la proposizione di procedure revocatorie, nonché esecutive, sia mobiliari che immobiliari.

Per lungo tempo ha prestato assistenza legale ad un sindacato della provincia di Bari del settore trasporti; ha così conseguito una profonda esperienza in un settore così particolare e complesso approfondendone le normative e le discipline.

Nel biennio 2000-2001 ha ricoperto l'incarico di Consigliere di Amministrazione presso la FIMPUGLIA, ente finanziario strumentale della Regione Puglia.

Tale incarico, certamente rilevante, gli ha consentito di arricchire la propria professionalità anche nel settore della promozione, sviluppo ed assistenza socio economica; scopo della FINPUGLIA, infatti, era organizzare sulla base di direttive della Giunta Regionale, servizi ed incentivi reali per le imprese, attività nel campo dei settori organici di cui al DPR n.616/77.

In tal modo ha maturato la conoscenza delle problematiche relative al potenziamento ed alla individuazione di aree attrezzate per l'insediamento di attività produttive, nonché infrastrutture e servizi rilevanti ai fini della crescita della produttività delle aziende e del sistema economico locale e nazionale.

Si è impegnato, a tal fine, per la partecipazione al programma Retex Puglia; alla Misura 2.1. "Agevolazioni per l'acquisizione di servizi da parte delle imprese artigiane" POP Puglia, l'attivazione di Project Financing.

Ha assunto anche la difesa della Provincia Barletta Andria Trani (BAT) in ambito civilistico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Bari

Facoltà di giurisprudenza

Dopo aver svolto la scuola dell'obbligo con il massimo profitto, si diploma presso il Liceo Classico "Socrate" di Bari, conseguendo la votazione di 60/60

Si laurea con una tesi dal titolo "La chiamata in correità nel sistema probatorio del nuovo codice di procedura penale", conseguendo il punteggio di 110/110.

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari dal 12/12/1996.

Dal 1994 viene invitato ad approfondire gli studi presso l'Istituto di Diritto e Procedura Penale della facoltà di Giurisprudenza di Bari, entrando a far parte, in qualità di cultore della materia, della commissione d'esami presso la Cattedra di Procedura Penale, affiancando all'attività di componente della commissione d'esami, quella più strettamente di ricerca e di studio di particolari istituti giuridici processualpenalistici. Detta attività si conclude nel 2012.

Ha frequentato, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bari, il corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario tenuto dal Chiar.mo Prof. Di Bernardino, conseguendo il relativo diploma di specializzazione con il massimo dei voti e la segnalazione di merito, con una tesi dal titolo "La Disciplina dei Direttori Generali delle AUSL: Evoluzioni Giurisprudenziali".

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSEDO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO SOFTWARE DI PRESENTAZIONE) SVILUPPATA NEGLI ANNI PER L'INFORMALIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE DOTATO DI PC IN RETE; UTILIZZO DI PROGRAMMA DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B auto munito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

La veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente atto.