

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANFREDI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 settembre 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 02/02/1976 – a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Commercialista, Consulente del Lavoro, Revisore dei Conti.
Indirizzo Studio: Via B. Cellini n. 11 – 70019 Triggiano (Ba)
- Studio Commerciale – Consulenza del Lavoro
Libero Professionista iscritto all'Albo DD.CC.EE.CC. di Bari.
- Pluriennale consulenza fiscale e del lavoro presso primarie aziende del settore Commercio-Industria-Artigianato, relazioni con Enti Previdenziali, Assistenziali, Agenzia delle Entrate, tra le quali: Getrag S.p.A. - Baldassarre Motors S.r.l. (BMW) - Master Car S.p.A. - La Nuova Meridionale Grigliati S.p.A., S.A.F.O.R.T. S.p.A. - Industrie Olearie Rubino S.p.A. - Apulia Distribuzione S.r.l. (gruppo SIMPLY) Kentron S.p.A. (centro di riabilitazione) - Gruppo Casa Serena S.r.l. (residenza sanitaria) - Gruppo Aura S.r.l. (residenza sanitaria) - Faro S.r.l. (istituto di vigilanza) - Gruppo Ceglie S.r.l. (noleggio autobus) - Gruppo Losurdo (noleggio autobus) ecc..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2007 – a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Kronos - Bari
- Collaborazione amministrativa esterna, misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale e monitoraggio e valutazione finale per corsi:
- Apprendistato professionalizzante - Regione Puglia
 - Obbligo formativo - Regione Puglia
 - Terza area - Regione Puglia
 - Corsi post licenza media e post diploma - Regione Puglia
- Libero Professionista
Coordinamento, monitoraggio e valutazione finale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2009 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Kronos - Bari

Collaborazione amministrativa esterna finanziata da Fondi Interprofessionali
Libero Professionista

Ideazione e progettazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione e monitoraggio e valutazione finale

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Bari al n. 143 sez. A dal 02/02/1976

Iscrizione registro Revisori Legali al n. 34557

Commercialista / Consulente del Lavoro / Revisore Contabile

Laurea di primo livello in Economia Aziendale Moderna - Università LUM

Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio
102/110

Laurea magistrale in Economia e Management - Università degli Studi G. D'Annunzio Pescara

Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio
104/110

Tecsiat

Corso di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"

Sicurezza sul Lavoro - D.Lgs 81/2008
RSPP

Tecsiat

Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro, le funzioni di tutte le figure inserite del Documento di Valutazione, l'addetto al Primo Soccorso, Rappresentante dei Lavoratori e Addetto alle Emergenze

Sicurezza sul Lavoro - D.Lgs 81/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE , SPAGNOLO, FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità relazionali, provenienti dalla esperienza lavorativa quarantennale e dagli studi effettuati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti capacità organizzative, derivanti dalla diretta gestione dello studio professionale di cui è titolare, avvalendosi dell'ausilio di n. 7 collaboratori / dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccellenti capacità tecniche, nell'utilizzo di software applicativi per la gestione professionale, nonché dei sistemi operativi di Windows e suoi applicativi come ad esempio Word, Excell, Internet Explorer e applicativi per la gestione della posta elettronica, banche dati specializzate per l'aggiornamento professionale ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperto in relazioni industriali.

PATENTE O PATENTI

Patente A, B e nautica.

Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 si attesta la veridicità di tutti i dati e le notizie riportate nel presente curriculum, composto di n. 3 pagine.

In Fede
Dott. Giuseppe Manfredi

