

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO GENTILE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 aprile 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/10/1992 a 29/11/1995)  
• Nome e indirizzo Studio legale praticantato  
Praticante procuratore legale presso Studio legale Avv. Mauro Fusaro,  
Indirizzo Studio: Piazza Cavour, 8- 70032 Bitonto (Ba); Via Dante Alighieri, 25 - 70121 BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1995)  
Nome e indirizzo Studio legale stage  
Stage presso Studio legale francese  
Cabinet Maitre Barthelemy et Associées -  
Paris - Rue de Berry

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 29/11/1995 a 30/04/2016)  
• Nome e indirizzo Studio legale praticantato  
Avvocato;  
Attività di collaborazione con Studio legale Avv. Mauro Fusaro  
Indirizzo Studio: Piazza Cavour, 8- 70032 Bitonto (Ba); Via Dante Alighieri, 25 - 70121 BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 30/11/1995 a oggi)  
• Tipo di impiego  
Avvocato  
Libero Professionista iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari. Specialista in Diritto del Lavoro e della Sicurezza sociale  
Pluriennale attività professionale, in ambito giudiziale e stragiudiziale, con specifico riferimento alla materia del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali, in forza dei titoli accademici acquisiti, oltre che dell'indirizzo dello Studio legale di formazione, con cui ho collaborato per oltre 20 anni. Patrocinio giudiziale per numerosi clienti, prevalentemente datori di lavoro; Rapporti di consulenza ed assistenza continuativa con primarie Aziende del settore Commercio-Industria-Artigianato, tra le quali: Consorzio ESSEGRANDE; Apulia Distribuzione S.r.l. (gruppo SIMPLY) - Numeri Primi s.r.l. - La Nuova Meridionale Grigliati S.p.A. - Gruppo Aura S.r.l. (residenza sanitaria), oltre che con Fondo CAIMOP, Fondo Nazionale di previdenza complementare dei medici addetti presso Case di cura private e religiose.
- Principali attività professionali

*Antonio Gentile*

*AG*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17/1/1996

Iscrizione Albo Ordine degli Avvocati e Procuratori di Bari al n. 331 -S/95

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1993 a 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale presso l'Università degli Studi di Bari  
Diritto del Lavoro; Diritto delle Relazioni Industriali; Direzione del personale; Diritto della Sicurezza Sociale ed altre materie ad oggetto "lavoristico"  
Specialista in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1986 al 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari

Diritto

Dottore in Giurisprudenza  
110/110 e lode

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

Diploma di istruzione secondaria - Liceo classico "Socrate" di Bari

Maturità classica  
52/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE , FRANCESE

Eccellente

Buona

Eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellenti capacità relazionali, anche scaturenti dall'esperienza lavorativa ultraventennale e dagli studi effettuati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative, derivanti dalla diretta gestione dello studio professionale di cui è titolare

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Eccezionali capacità tecniche, nell'utilizzo di software applicativi per la gestione professionale, nonché dei sistemi operativi di Windows e suoi applicativi come ad esempio Word, Excell, Internet Explorer e applicativi per la gestione della posta elettronica, banche dati specializzate per l'aggiornamento professionale ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Esperto in relazioni sindacali.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A, B

Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 si attesta la veridicità di tutti i dati e le notizie riportate nel presente curriculum, composto di n. 3 pagine, autorizzando il trattamento dei dati ivi contenuti, ai sensi della normativa vigente.

In Fede  
Avv. Antonio Gentile

