

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIERZO CARMELA**
Indirizzo **XXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXX**
Fax
E-mail c.cierzo@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita XXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date XXXXXXXXXXXXX
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Gestione servizio idrico integrato
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
Avvocato dell'Area Legale Appalti e Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tiipo di istruzione Laurea in giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corsi, seminari di formazione e specializzazione:

1997 - Polytecna SaS Roma: "conoscenze fondamentali dei contenuti della normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali per svolgere il ruolo di Responsabile privacy (legge n.675/96)"

1999- Polytecna SaS Roma: "conoscenze adempimenti prescritti dalla legge n.318/99 per la redazione del DPS e adozione misure di sicurezza".

2000 - Seminario di studio presso l'Autorità Garante Privacy sul tema "Videosorveglianza tra sicurezza e riservatezza"

2001 - Learning Resources Associates: "Aspetti legali della sicurezza informatica e diritto d'autore"

2003 - Infor Scuola di Formazione: "Nuovo Codice Privacy - come e cosa cambia nella privacy in azienda"

2004 - Seminario di studio presso l'Autorità Garante Privacy sul tema "Innovazioni tecnologiche e privacy - il diritto alla protezione dei dati tra sicurezza, efficienza e sviluppo"

2006 - Synergia Formazione: " Accesso, rettificazione e cancellazione dei dati" - Gestione del Contenzioso" "Ricorsi al Garante"

2006 - Synergia Formazione: "La privacy nei rapporti di lavoro e i controlli

sui lavoratori”

2008- CGT Formazione: “Tutela dei dati personali e responsabilità amministrativa: trasformare gli obblighi in una risorsa per l’impresa”.

2012 – AIGI: “Come scrivere una Policy Aziendale”

2012 – DITEDI : Seminario di studio sul tema “La tutela del diritto d’autore, copyright, creative commons e open source”

2012 – Università Statale di Milano: Seminario di studio sul tema “Privacy + Trasparenza = Libertà. - La riscoperta dei diritti civili nell’era digitale”

2013 - Synergia Formazione: Forum D.LGS. 231/01 - Novità nei Reati Presupposto Modelli Organizzativi: aggiornamento e test di efficacia OdV Recenti Orientamenti Giurisprudenziali

2014 –Formez PA : La gestione della politica di prevenzione della corruzione e le regole sulla incompatibilità e inconfiribilità nella PA: il D.Lgs 39/2013.

La trasparenza come strumento di mitigazione del rischio corruttivo: il D.Lgs. 33/2013 e gli adempimenti in materia pubblicità, accesso e privacy .

Trasparenza e trasparentismi

2014 - Formez PA : La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE, DI INTERAZIONE, COMUNICAZIONE E AL LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento, amministrazione di persone, esecuzione di progetti di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità uso computer.

Competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze sulla normativa che la disciplinano.

Attività di docenza corsi di formazione in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza.

Attività di consulente per la progettazione, verifica e conservazione dei sistemi organizzati per la gestione dei dati personali, comprendente l’adozione delle misure di sicurezza finalizzate alla tutela e alla salvaguardia dei dati e delle informazioni per il rispetto dei requisiti di legge e assicurazione di un elevato grado di sicurezza e riservatezza.

Attività di consulenza assistenziale secondo le formule del *training on the job* e del *learning by doing*, affiancando il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nel perfezionamento/aggiornamento del Piano triennale, nella sua integrazione con gli altri piani e programmi, nella predisposizione degli standard relativi ai rendiconti infrannuali (dei referenti) ed alla relazione annuale recante i risultati dell’attività svolta nonché nella definizione della procedura organizzativa inerente la segnalazione degli illeciti, la tutela dell’anonimato del segnalante e le modalità di gestione delle segnalazioni pervenute.

Attività di formazione sugli aspetti qualificanti delle nuove norme in materia di anticorruzione sull'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e delle le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

Attività di formazione specifica, rivolta ai Responsabili della prevenzione, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio circa le politiche, i programmi ed i vari strumenti da implementare per la prevenzione della corruzione, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Amministrazione di appartenenza.

MAGGIORI ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE

Stesura e revisione dei Documenti Privacy e loro aggiornamento in materia di misure minime di sicurezza per la tutela dei dati personali.

Formulazione dei mansionari e regolamenti d'uso dei dati sensibili e giudiziari

Predisposizione nomine, informative e moduli di consenso

Monitoraggio presso gli utenti della corretta applicazione del Codice Privacy

Redazione di contratti o clausole in concordanza con la disciplina per il trattamento di dati personali.

Realizzazione della Policy Privacy per i siti aziendali internet ed intranet

Registrazione domini

- Consulenza e assistenza per istanze e ricorsi al Garante
- Docenza in corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di trattamento dei dati personali.

Assistenza attraverso il supporto consulenziale e operativo volto a garantire la compliance con gli adempimenti inclusi nella Legge n. 190/2012 e dai PNA nell'ambito della prevenzione della corruzione.

Consulenza e supporto operativo nella gestione delle procedure di risk management attraverso le linee guida incluse nel PNA.

Revisione, implementazione delle policy e procedure aziendali riguardanti i processi rilevanti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Bari, gennaio 2016